

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность

**35.02.03 Технология деревообработки**

Квалификация выпускника

**Техник-технолог**

Братск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки от 07.05.2014 г. № 452

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

И.В. Махерова, преподаватель кафедры физико-математических и социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин от «20» 06 2022 г. Протокол № 11

Утверждена зам.директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «30» 08 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 6  |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ           | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки (уровень подготовки базовый).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный цикл.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | 45          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | 30          |
| в том числе:  |             |
| лабораторные работы   | -           |
| практические занятия  | 4           |
| контрольная работа  | -           |
| курсовой проект   | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | 15          |
| составление словаря   | 15          |
| Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета. |             |

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № занятия   | Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся        | Количество часов |  | Требование к результатам освоения дисциплины  | Осваиваемые элементы компетенций           | Уровень освоения* |
|---|--|------------------|--|---|--|-------------------|
|   |  | всего            | в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП) |   |  |                   |
| 1   | 2  | 4                |  | 3   | 5  | 6                 |
| <b>Раздел 1 Право и экономика</b>   |  | <b>20</b>        | <b>2ПР</b>   |   |  |                   |
| <b>Тема 1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b> |  | <b>10</b>        | <b>2ПР</b>   |   |  |                   |
| 1, 2  | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  | 2<br>2           |  | Знать: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; виды субъектов предпринимательской деятельности; понятие и признаки юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц; порядок создания и деятельности юридического лица | ОК 1<br>ОК 2                               | 1                 |
| 3   | <i>Практическая работа № 2</i><br>«Составление проекта учредительного договора товарищества на вере» | 2                | 2ПР  | Уметь: составлять проект учредительного договора товарищества на вере.  | ОК 1<br>ОК 2<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3 |                   |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме.                 | 4СР              |  |   |  |                   |
| <b>Тема 2 Право собственности – основа предпринимательской деятельности</b> |  | <b>3</b>         |  |   |  |                   |
| 4   | Право собственности – основа предпринимательской деятельности  | 1                |  | Знать: понятие права собственности; формы собственности по российскому законодательству; правомочия собственника.   | ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5                       | 1                 |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме.                 | 2СР              |  |   |  |                   |
| <b>Тема 3 Правовое регулирование договорных отношений</b>                   |  | <b>3</b>         |  |   |  |                   |
| 5   | Правовое регулирование договорных отношений  | 1                |  | Знать: виды хозяйственных договоров.  | ОК 3                                       | 1                 |

|  |  |           |            |   |  |   |
|--|--|-----------|------------|---|--|---|
|  |  |           |            |   | OK 6   |   |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 2СР       |            |   |  |   |
| <b>Тема 4 Экономические споры</b>                                |  | <b>4</b>  |            |   |  |   |
| 6  | Экономические споры  | 2         |            | Знать: понятие и виды экономических споров.   | OK 3<br>OK 4<br>OK 5   | 1 |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 2СР       |            |   |  |   |
| <b>Раздел 2 Труд и социальная защита</b>                         |  | <b>22</b> | <b>2ПР</b> |   |  |   |
| <b>Тема 5 Общие положения трудового права</b>                    |  | <b>2</b>  |            |   |  |   |
| 7  | Общие положения трудового права  | 1         |            | Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.  | OK 1<br>OK 2<br>OK 8   | 1 |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 1СР       |            |   |  |   |
| <b>Тема 6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b> |  | <b>2</b>  |            |   |  |   |
| 8  | Правовое регулирование занятости и трудоустройства                                   | 1         |            | Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.   | OK 1<br>OK 5   | 1 |
|  | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 1СР       |            |   |  |   |
| <b>Тема 7 Трудовой договор</b>                                   |  | <b>6</b>  | <b>2ПР</b> |   |  |   |
| 9,<br>10   | Трудовой договор   | 2<br>2    |            | Знать: порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | OK 1<br>OK 2<br>OK 3<br>OK 4<br>OK 5<br>OK 6<br>OK 7<br>OK 8<br>OK 9 | 1 |
| 11   | <i>Практическая работа № 2</i><br>«Заключение трудового договора»                    | 2         | 2ПР        | Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.   | OK 1<br>OK 2<br>OK 3<br>OK 4<br>OK 5                                 |   |

|   |  |          |  |   |  |   |
|---|--|----------|--|---|--|---|
|   |  |          |  |   | ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3           |   |
| <b>Тема 8 Рабочее время и время отдыха</b>                            |  | <b>3</b> |  |   |  |   |
| <b>12</b>   | Рабочее время и время отдыха   | 2        |  | Знать: понятие рабочего времени и его виды; понятие и виды времени отдыха; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.              | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | 1 |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 1СР      |  |   |  |   |
| <b>Тема 9 Заработная плата</b>  |  | <b>1</b> |  |   |  |   |
| 13  | Заработная плата   | 1        |  | Знать: правила оплаты труда; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.  | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 9   | 1 |
| <b>Тема 10 Трудовая дисциплина</b>                                    |  | <b>1</b> |  |   |  |   |
| 14  | Трудовая дисциплина  | 1        |  | Знать: понятие дисциплинарной ответственности работника; виды дисциплинарных взысканий; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9                 | 1 |
| <b>Тема 11 Материальная ответственность сторон трудового договора</b> |  | <b>2</b> |  |   |  |   |



|   |  |                   |  |   |  |   |
|---|--|-------------------|--|---|--|---|
| 15  | Материальная ответственность сторон трудового договора                               | 2                 |  | Знать: понятие и виды материальной ответственности работника; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | 1 |
| <b>Тема 12 Трудовые споры</b>   |  | <b>2</b>          |  |   |  |   |
| 16  | Трудовые споры   | 2                 |  | Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.<br>Уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.  | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | 1 |
| <b>Тема 13 Социальное обеспечение граждан</b>                                     |  | <b>3</b>          |  |   |  |   |
| 17  | Социальное обеспечение граждан   | 2                 |  | Знать: понятие трудового стажа и его виды.  | ОК 1<br>ОК 2   | 1 |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 1СР               |  |   |  |   |
| <b>Раздел 3 Административное право</b>  |  | <b>3</b>          |  |   |  |   |
| <b>Тема 14 Административные правонарушения и административная ответственность</b> |  | <b>3</b>          |  |   |  |   |
| 18  | Административные правонарушения и административная ответственность                   | 2                 |  | Знать: понятие и виды административного правонарушения; виды административных правонарушений и административной ответственности.  | ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3                                 | 1 |
|   | <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i><br>Составление словаря по изученной теме. | 1СР               |  |   |  |   |
| Всего   |  | 45 (26г+4пр+15ср) |  |   |  |   |

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (схемы);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Гражданское право: учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-8354-1439-0. – ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

4. Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. – ISBN 978-5-8354-1439-0. – ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – ISBN 978-5-9765-1106-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

6. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий : [14+] / Н. Е. Силаева ; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст : электронный.

Нормативные правовые акты:

7. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. // Консультант Плюс (электронный ресурс).

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

11. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2013 г. № 185 – ФЗ) от 20 апреля 1996г. № 36-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Консультант Плюс (электронный ресурс).

Интернет-ресурсы:

13. Ваше право (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.ist.ru>

14. Юридическая научная библиотека (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.lawlibrary.ru>

15. Консультант плюс (электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, практических работ, опросников, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                         |
|--|---|
| <b>Освоенные умения:</b>   |   |
| защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.                                 | Выполнение индивидуальных заданий, практических работ.                        |
| <b>Усвоенные знания:</b>   |   |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;                            | Выполнение опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |
| нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Выполнение опросников, выполнение индивидуальных заданий, практических работ. |